



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA
C.A.P. 36050 - PIAZZA MALENZA, 39 TEL. 0444/685402
C.F. 81000420240 P. IVA 00199830241

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA - VERSIONE SEMPLIFICATA* -

Il Comune di Montorso Vicentino intende procedere alla copertura di n. **1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo** (Area degli Istruttori) da assegnare all'**Area affari generali – Servizi Demografici**, utilizzando l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità volontaria esterna).

REQUISITI

1. Essere **dipendenti a tempo pieno ed indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione;
2. Essere **inquadri nell'area degli Istruttori** del comparto Funzioni Locali o area equivalente prevista da contratti collettivi diversi, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità;
3. Aver **concluso positivamente il periodo di prova** nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
4. **Non** aver riportato **condanne penali** o aver procedimenti penali in corso;
5. Avere **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. Possedere **conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse e la conoscenza della **lingua inglese**;
7. Avere la **patente di guida cat. B o superiore**;
8. Avere la **permanenza del possesso dei requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego;
9. **Non** avere **procedimenti disciplinari** irrogati nei due anni precedenti il presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore.

...E IL NULLA OSTA?

Il **nulla-osta preventivo** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **non costituisce requisito di ammissione**. Potrai partecipare alla mobilità anche in assenza di nulla osta!

COME CANDIDARSI?

La domanda di partecipazione potrà essere presentata esclusivamente tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>.

SCADENZA: ore 23:59 del 9/08/2026

IN COSA CONSISTE?

Il colloquio consiste nella valutazione del *curriculum* in base a:

- esperienze lavorative maturate;
- titoli di studio posseduti;
- formazione professionale (ad es. corsi di specializzazione o di aggiornamento, con preferenza per quelli relativi ai Servizi Demografici).

Inoltre, verranno accertati:

- il possesso delle competenze richieste dal presente avviso;
- le caratteristiche attitudinali;
- gli aspetti motivazionali.

Per ottenere un esito positivo al colloquio, è necessario superare con successo l'intervista con l'esperto valutatore e selezionatore di risorse umane.

...POI IL COLLOQUIO...

Un'apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi sottoponendoli ad un colloquio: si avranno a disposizione max 30 punti. La selezione è superata se si conseguono almeno 21 punti.

La data dei colloqui sarà decisa successivamente con apposito avviso.

In ogni caso, i colloqui si terranno presso l'ufficio Area Affari Generali del Comune di Montorso Vicentino, Piazza G. Malenza, 39 - 36050 Montorso Vicentino (VI).

...INFINE L'ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato è subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza, se prevista. Qualora la richiesta di mobilità non possa essere accolta, questa Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato idoneo.

PERCHÈ CANDIDARSI?

Il Comune di Montorso Vicentino gode di una **giovane Amministrazione** con **giovani dipendenti**: l'età media dell'ente è di **40 anni**, mentre nelle Pubbliche Amministrazioni italiane è di 52 anni!

Le risorse a disposizione puntano sulla **formazione** e la **voglia continua di crescere**; le competenze generali sono poliedriche e spesso interscambiabili, come è tipico nei piccoli enti. Resta comunque la **memoria storica** e la **competenza** delle risorse più storiche.

I Benefit:

- tredicesima mensilità;
- i buoni pasto;
- regolamento per lo smart working;
- la possibilità di concordare un orario personalizzato in base alle esigenze del lavoratore, sempre comunque garantendo il servizio ai cittadini;
- un buon fondo risorse decentrato, che consente sia retribuzioni aggiuntive per la performance conseguita, che progressioni all'interno della stessa Area;
- possibilità di formazione specifica sulla base delle necessità del dipendente;
- flessibilità nell'utilizzo dei permessi previsti dalla legge (congedi parentali, permessi di studio, visite e terapie, concorsi ed esami...).

**La presente versione semplificata del bando di mobilità non ha valore legale, ma è pubblicata allo scopo di rendere più facile e veloce la comprensione dell'avviso ufficiale. Il bando ufficiale resta dunque quello in versione completa e a questo è necessario riferirsi in termini di autorevolezza e legalità.*