

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI UTILE AL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTORSO VICENTINO.

Approvata con Determinazione n. 140 del 21.07.2026

Il Responsabile di Servizio rende noto che, in esecuzione alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.06.2026 con il quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi legali del Comune di Montorso Vicentino, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale, è in fase di istituzione un elenco dal quale questa Amministrazione potrà attingere per l'affidamento di incarichi legali.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale o, comunque, selettiva e non prevede graduatorie, essendo finalizzato unicamente all'approvazione e successivo aggiornamento di un elenco di professionisti al quale l'Amministrazione potrà affidare servizi legali di cui all'art. 56, comma 1, lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Per quanto non specificato nel presente avviso, si faccia riferimento al "Regolamento per il conferimento di incarichi legali" approvato con D.C.C. n. 13 del 30.06.2026.

ART. 1 – FINALITÀ

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati e / o studi legali esterni all'Amministrazione, utile al conferimento di incarichi legali in caso di necessità e / o opportunità. L'elenco è aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa.
2. Per incarichi legali si intendono gli incarichi di patrocinio e rappresentanza legale finalizzati alla difesa dell'Ente in un giudizio dinanzi a tutte le Autorità giudiziarie, in un arbitrato o in una conciliazione o in un procedimento di mediazione, compresa la consulenza legale fornita in preparazione di un'attività di difesa in un procedimento giurisdizionale, in un arbitrato o in una conciliazione, quando vi sia un indizio concreto o una probabilità elevata che la questione su cui verte l'incarico, sfoci in un procedimento giurisdizionale, in un arbitrato o in una conciliazione.

ART. 2 – FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

1. L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato entro le ore 23:59 del giorno 21.08.2026. L'elenco così formato avrà valore fino al 31.12.2026 e sarà successivamente soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previa valutazione delle istanze ricevute.
2. L'elenco è unico e suddiviso in distinte sezioni per tipologia di contenzioso:
 - a) Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) - Consiglio di Stato (C.D.S.) - Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (T.S.A.P.);
 - b) Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile - Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche (T.R.A.P.) - Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (T.S.A.P.)
 - c) Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile;
 - d) Sezione D - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale -Corte d'Appello - Cassazione Penale;
 - e) Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.
3. I nominativi dei professionisti richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti e ritenuti idonei, verranno inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

4. Il Comune di Montorso Vicentino si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare l'Albo, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso da parte dei professionisti.

ART. 3 – REQUISITI

1. Sono ammessi a manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nell'elenco in oggetto del presente avviso gli avvocati liberi professionisti, singoli o associati, che siano in possesso dei requisiti richiesti:
- ✓ che siano cittadini italiani oppure cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e, in tal caso, che abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
 - ✓ che godano dei diritti civili e politici;
 - ✓ che possiedano la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ che siano regolarmente iscritti ininterrottamente all'Albo professionale degli Avvocati da almeno dieci anni, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - ✓ che siano, eventualmente, iscritti nell'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle Magistrature superiori e relativa data di iscrizione;
 - ✓ che svolgano la libera professione di avvocato con particolare riferimento alla/e materia/e per la/e quale/i si chiede di essere iscritti e che posseggano esperienza professionale/specializzazione nel settore del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, da documentarsi nel dettagliato curriculum professionale;
 - ✓ che non abbiano subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 - ✓ che non siano soggetti a misure di prevenzione, anche in corso, a carico proprio e di conviventi, in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale;
 - ✓ che non si trovino in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Montorso Vicentino ai sensi della normativa vigente, impegnandosi a comunicare al medesimo Ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa. Nel caso di Avvocato facente parte di un'Associazione professionale o di un'Impresa tra professionisti, la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi dovrà essere rilasciata anche dagli altri associati /soci;
 - ✓ che non abbiano contenziosi pendenti contro il Comune, società, consorzi od associazioni da questo partecipate, in entrambi i casi sia in proprio, sia in qualità di difensori di terzi, sia quali componenti di uno studio legale associato;
 - ✓ che non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti, relativamente alle ipotesi applicabili;
 - ✓ che siano in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
 - ✓ che non abbiano a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco, a pena di cancellazione dallo stesso.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di iscrizione, per le sezioni di interesse, resa ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal professionista (con firma elettronica in formato PADES o autografa) corredata dalla seguente documentazione:
- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, reso ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, privo dei dati personali e sensibili, da cui possono desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'elenco professionale di appartenenza, etc...) e si dia prova del possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione.
- Il curriculum dovrà contenere i seguenti dati:
- indicazione delle materie trattate nelle cause patrocinate negli ultimi dieci anni;
 - eventuali incarichi e/o collaborazioni con enti pubblici;

- possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
 - corsi di formazione frequentati;
 - indicazione di eventuali pubblicazioni;
 - possesso di eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
 - numero e valore delle cause patrocinate negli ultimi dieci anni.
- b) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale;
 - non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - n. codice fiscale e n. partita IVA;
- c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Montorso Vicentino o in conflitto con gli interessi del Comune medesimo per la durata del rapporto instaurato;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- f) copia della polizza assicurativa professionale per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
2. Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, il possesso dei requisiti dichiarati e la regolarità contributiva in capo al professionista, prima dell'inserimento nell'elenco.
3. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione al momento del conferimento dell'incarico.
4. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.
5. Le domande unitamente agli allegati dovranno pervenire con le modalità e nei termini specificati nel presente Avviso pubblico per la formazione dell'elenco di professionisti legali della Regione del Veneto utilizzando esclusivamente la modulistica pubblicata unitamente all'avviso.
6. La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del Regolamento, allegato al presente avviso, determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.
7. Le domande unitamente agli allegati dovranno pervenire all'indirizzo PEC montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del 21.08.2026.**

ART. 5 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il provvedimento di conferimento dell'incarico avviene con determinazione del Responsabile di servizio competente previa deliberazione di indirizzo nel senso di azione / costituzione da parte della Giunta Comunale.
2. Il legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia di contenzioso, valutando i preventivi di spesa pervenuti dai professionisti individuati a rotazione nell'apposita sezione dell'elenco.

ART. 6 – PUBBLICITÀ

1. L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati nel rispetto delle norme di legge.

2. Gli incarichi di cui al presente regolamento nonché l'avvio delle relative procedure sono soggetti alla pubblicazione a cura dell'Area Affari Generali sul sito web istituzionale dell'ente alla "Sezione Amministrazione Trasparente" in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 101 del 2018 e del GDPR n. 679/2016 i dati forniti o comunque acquisiti dai professionisti sono raccolti dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla formazione e tenuta dell'elenco e per l'eventuale conferimento dell'incarico di patrocinio legale, nel rispetto della normativa vigente, e saranno trattati – anche tramite procedure informatiche – per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'iscrizione nell'elenco. L'elenco dei professionisti avvocati è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione bandi di gara e contratti, per tutta il periodo di vigenza e fino all'eventuale richiesta di cancellazione dallo stesso. In caso di effettivo affidamento di specifico incarico, saranno altresì oggetto di pubblicazione tutti i dati di cui all'art. 15 del D.lgs. 33/2013, secondo le modalità e i tempi previsti dal decreto legislativo stesso. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Montorso Vicentino.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Norma Avantageggiato.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare:

Ufficio Segreteria – Area Affari Generali

Piazza Malenza, 39 – 36050 Montorso Vicentino (VI)

PEC: montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Mail: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it

Telefono: 0444 685402 int. 5 dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 13:00.