



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

Provincia di Vicenza

N. 1 reg. Sett. Del 26/02/2026	N. 21 reg. Gen. Del 26/02/2026	SEGRETARIO COMUNALE
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

DETERMINAZIONE

OGGETTO: NUOVI ORARI DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 16.03.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 29 comma terzo del CCNL per il triennio 2019-2021, approvato il 16.11.2022, comparto Funzioni Locali, secondo cui *al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente anche tenendo conto dei seguenti criteri:*
 - *ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane*
 - *miglioramento della qualità delle prestazioni*
 - *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza*
 - *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;*
- il proprio Statuto comunale, il quale all'art. 47 specifica che *al fine di assicurare unitarietà e complementarietà all'azione amministrativa nei vari settori di attività, il Segretario in particolare definisce, previa consultazione dei responsabili degli uffici e dei servizi e d'intesa con l'Amministrazione, modalità di snellimento delle procedure amministrative ed adotta le conseguenti direttive operative e formula proposte su questioni organizzative e gestionali di carattere generale;*
- l'art. 4 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi secondo cui sono attribuite al Segretario comunale, oltre alle competenze previste da specifiche norme di legge o di regolamento, anche la determinazione dei criteri generali di organizzazione dei servizi e degli uffici, sulla base delle direttive impartite dal Sindaco, definendo in particolare l'orario di servizio, l'orario di apertura al pubblico e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro;
- l'art. 97 del D.lgs. 267/2000 sulle competenze del Segretario comunale;

Considerata l'esigenza di uniformità degli orari di apertura al pubblico e di risposta al telefono di tutti gli uffici comunali, in un'ottica di semplificazione e di attenzione all'utenza, nel rispetto delle esigenze di funzionamento, coordinamento e regolare svolgimento degli stessi uffici e sino a diversa determinazione;

Premesso che è possibile per varie e straordinarie esigenze una modificazione degli orari rispetto a quanto indicato, cui il Comune cercherà senz'altro di far fronte nel modo migliore per evitare disagi alla cittadinanza;

Ritenuto che ogni ufficio possa ricevere i cittadini anche su appuntamento nei giorni di apertura al pubblico;

Sentiti l'Amministrazione i responsabili delle varie Aree, con specifico riferimento al Funzionario Area territorio e lavori pubblici che ha concordato di far decorrere la presente determinazione a far

data dal 16.03.2026 al fine di avere il tempo necessario di adeguare il centralino telefonico alla presente determinazione, in quanto attività di competenza della sua Area;

DETERMINA

1. Che il Comune di Montorso Vicentino adotterà per **tutti** gli uffici i seguenti orari di apertura al pubblico:
Lunedì 09.00 – 12.00
Mercoledì 09.00 – 12.00
Giovedì 09.00 – 12.00 e 15.00 – 18.00
Venerdì 09.00 – 12.00;
2. Che il Comune resterà chiuso tutti i martedì;
3. Che il Comune risponderà **tutti** i giorni al telefono nella seguente fascia oraria: 12.00-13.00;
4. Che la presente determina decorrerà dal 16.03.2026, lasciando quindi alcuni giorni di tempo al competente ufficio per adeguare i nuovi orari al centralino telefonico e per permettere alla Segreteria le dovute comunicazioni esterne, con aggiornamento della pagina web istituzionale;
5. Che la biblioteca comunale di Montorso Vicentino, in quanto ubicata in diversa sede (via IV Novembre, 4) e riguardando specifiche attività a carattere sociale, educativo e culturale, manterrà i seguenti orari:
Lunedì: chiuso
Martedì: 15.00-18.00
Mercoledì: 10.00-13.00 e 15.00-18.00
Giovedì: 15.00-18.00
Venerdì: 15.00-18.00
Sabato: 09.30-12.30

Segretario Comunale

LUNARDI MARTINA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Determina n. 1 del 26/02/2026

Oggetto: NUOVI ORARI DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 16.03.2026

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Montorso Vicentino, 26/02/2026

Segretario Comunale
LUNARDI MARTINA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)