

## MODULO DI AUTORIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE TESI DI LAUREA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel./Cell. \_\_\_\_\_  
Titolo della tesi \_\_\_\_\_  
Presentata presso l'Università/Scuola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_

Alla luce dell'informativa sul trattamento gestionale della tesi (stampata sul retro) e delle vigenti disposizioni in materia di tutela del diritto d'autore, rendo noto quanto segue:

1. **Autorizzazione** alla catalogazione della tesi e alla pubblicazione dei dati (titolo, autore, argomento) sull'OPAC (catalogo on-line) della Rete Bibliotecaria Vicentina, nonché la consultazione in sede della stessa:

☐ **AUTORIZZO**

☐ **NON AUTORIZZO**

2. **Autorizzazione** per la fotocopatura della tesi, nei limiti previsti dalla legge (\*)

☐ **AUTORIZZO**

☐ **NON AUTORIZZO**

**Firma**

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.).

I dati personali dichiarati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

(\*) Legge 18 agosto 2000, n. 248 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore".

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO GESTIONALE DELLE TESI DI LAUREA

La Biblioteca Civica di Montorso Vicentino adotta come politica gestionale delle tesi di laurea la collocazione delle stesse (ove autorizzata dall'autore) all'interno della sezione "Consultazione", documenti consultabili in sede ma non ammessi al prestito.

Questo al fine di garantire la conservazione di documenti di interesse locale presenti in unica copia, con l'intento di preservarli da possibili smarrimento, danneggiamento od usura. Si precisa dunque che, sulla base di quanto indicato dall'autore nel rispetto della normativa vigente, il trattamento delle tesi di laurea avverrà nelle seguenti modalità:

1) Nel caso in cui vengano autorizzate la catalogazione e la consultazione in sede, il documento verrà collocato nello scaffale aperto della sezione "Consultazione", sarà quindi accessibile al pubblico per la lettura presso i locali della Biblioteca. Sarà inoltre possibile effettuare ricerche sul catalogo on-line della Rete Bibliotecaria Vicentina, tramite i dati del documento (titolo, autore, argomento).

2) Nel caso in cui non vengano autorizzate la catalogazione e la consultazione in sede, il documento – dopo essere stato inventariato come proprietà dell'Ente – verrà chiuso in armadio non accessibile al pubblico e non sarà rintracciabile nel catalogo.

**Per presa visione:**

Montorso Vicentino, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_