

Allegato B)

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE PER SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO RELATIVE AL PROGETTO DI “BIBLIOTECA APERTA” PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DAL 01.02.2025 AL 31.12.2026.

ART. 1 - PREMESSA

La biblioteca civica rappresenta un ineguagliabile punto di riferimento territoriale per l'accesso universale alla cultura e alla conoscenza e sempre più riveste la funzione di spazio di socializzazione in cui si concretizzano politiche di inclusione e coesione sociale. La biblioteca si apre quindi sempre più al dialogo con il territorio per promuovere momenti di partecipazione e di confronto culturale. Pensando a nuovi bisogni, all'opportunità di coinvolgere fasce di popolazione che non frequentano abitualmente le biblioteche e considerando l'opportunità che queste amplino le loro funzioni e divengano luoghi in cui le comunità possano trovarsi e identificarsi, diventa essenziale la loro prossimità anche fisica ai contesti di vita delle persone. Da questa visione nasce il progetto “Biblioteca Aperta” approvato con Delibera di Giunta comunale n. 69 del 14.11.2024. Il Progetto, attraverso il coinvolgimento dei volontari civici, intende incrementare l'offerta culturale sul territorio, promuovendo al contempo la ricchezza di servizi ed opportunità che la biblioteca offre al fine di incentivarne la frequentazione, garantendo un servizio one-to-one più ampio ed efficace, incentivando la figura del “cittadino attivo”.

Il progetto “Biblioteca Aperta” mira a realizzare attività volte a promuovere la socializzazione attorno al libro e alla lettura perseguendo i seguenti principali obiettivi:

- sviluppare relazioni aperte e inclusive tra la biblioteca e la sua comunità anche per promuovere la conoscenza e l'uso dei servizi bibliotecari;
- estendere sul territorio i servizi e l'offerta culturale della biblioteca intercettando nuovi utenti;
- promuovere la lettura in ambienti e spazi già abitualmente frequentati dai cittadini riducendo la distanza fisica e mentale tra libri e potenziali lettori;
- contribuire alla riduzione di situazioni di povertà educativa e culturale, soprattutto in riferimento alle nuove generazioni, favorendo l'inclusione e la coesione sociale attraverso attività di Welfare culturale;
- promozione di cittadinanza attiva ed educazione civica.

ART. 2 - OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Montorso Vicentino intende acquisire candidature da parte di cittadini che vogliano dedicare in modo volontario tempo e attenzione alla promozione della lettura e allo sviluppo dei servizi della biblioteca del territorio, in modo da ampliarne l'offerta e per promuovere una cittadinanza attiva.

ART. 3 - AMBITI DI INTERVENTO

Il presente Avviso si rivolge a cittadini che siano disponibili a prestare il loro contributo volontario per mezza giornata o giornata intera nelle fasce orarie indicate nel successivo art. 4.

La “Biblioteca Aperta” è volta alla realizzazione di attività volte a promuovere la socializzazione attorno al libro e alla lettura e, più in generale, per estendere sul territorio i servizi e l'offerta culturale della biblioteca.

I volontari potranno essere coinvolti nei seguenti ambiti di intervento:

- supporto al referente della biblioteca civica;
- letture ad alta voce per bambine e bambini, adulti e anziani;
- attivazione e gestione di gruppi di lettura sul territorio;
- supporto e collaborazione con le realtà che mettono a disposizione gli spazi nella realizzazione delle attività che verranno definite in fase di progettazione dall'Ufficio competente.

Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL VOLONTARIATO

In seguito alla ricezione delle domande di partecipazione l'Ufficio Segreteria del Comune di Montorso Vicentino svolgerà con ciascun volontario un colloquio informativo e di selezione/orientamento in cui far emergere competenze, attitudini e propensioni per poi indirizzarli verso specifiche attività.

Ai soggetti selezionati verrà inviata una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione con le indicazioni su come iscriversi all'Albo dei volontari civici.

Il dipendente referente della biblioteca civica accompagnerà ogni volontario dal suo ingresso e durante tutta la sua permanenza attraverso eventuale attività di formazione.

Il Comune di Montorso Vicentino si occuperà dell'attivazione delle coperture assicurative per i volontari.

Le attività dovranno essere realizzate a partire dal 01.02.2025 al 31.12.2026.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere maggiorenne;
- b. godimento dei diritti civili;
- c. non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, non avere procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni, nonché assenza di misure che escludono l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;
- d. residenza in un comune italiano ed eventuale possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- e. idoneità psicofisica a svolgere l'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati potranno presentare le proprie domande **entro il 31.12.2024 ore 12:00**.

La domanda di iscrizione, allegata al presente Avviso e scaricabile nella pagina dedicata sul sito web istituzionale o reperibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Montorso Vicentino, può essere consegnata con le seguenti modalità:

- tramite e-mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it
- tramite pec all'indirizzo: montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net
- a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Montorso Vicentino nei seguenti orari:
Lunedì – Mercoledì - Venerdì 09:00-12:30
Giovedì 09:00 -12:30 e 15:00-18:00

ART. 7 – ESAME DELLE DOMANDE

Il responsabile dell'Area Affari Generali provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda, formulando con apposito provvedimento l'elenco dei volontari.

Successivamente verranno fornite le comunicazioni e le indicazioni da seguire per completare la procedura di iscrizione al Registro dei volontari.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante affissione/pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Montorso Vicentino.

ART. 9 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti inerenti al presente Avviso, possono essere richiesti inviando una mail all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it

ART. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Norma Avantageggiato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente Avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale iscrizione al Registro dei volontari civili. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montorso Vicentino a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Working 4 Data srls, al seguente indirizzo di posta elettronica: info@w4data.it.
Con la presentazione della domanda di partecipazione il cittadino dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Montorso Vicentino al trattamento dei dati personali.