



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Montorso Vicentino, 03.09.2024

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI E/O RICREATIVI DA PARTE DEI FIGLI IN ETÀ COMPRESA TRA 0 E 14 ANNI - ANNO 2024.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
LUNEDÌ 21/10/2024**

1. OGGETTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 22.08.2024, approvato con determinazione n. 183 del 28.08.2024, è emanato il presente Avviso pubblico per l'erogazione di contributi alle famiglie con minori residenti nel Comune di Montorso Vicentino, di età compresa fra 0 e 14 anni (non compiuti alla data di scadenza del Bando) che, nel periodo da giugno a settembre 2024, hanno sostenuto spese per la frequenza dei propri figli di Centri estivi, laboratori, GREST, campeggi parrocchiali ed altre attività estive organizzati da Enti pubblici e/o Privati **realizzati e/o organizzati sul territorio del Comune di Montorso Vicentino**.

La somma stanziata dal Comune di Montorso Vicentino per l'erogazione dei suddetti contributi ammonta complessivamente ad € 6.000,00, che sarà eventualmente aumentata con le risorse trasferite, per il corrente anno 2024, dal Dipartimento per le politiche della famiglia a valere sul "Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori".

Sono esclusi dal beneficio i nuclei familiari che hanno ricevuto contributi economici destinati alla medesima finalità.

2. BENEFICIARI

Possono presentare domanda i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- presenza di minore/i nel nucleo familiare anagrafico nella fascia di età compresa tra 0 e 14 anni (non compiuti alla data di scadenza del presente Avviso);
- residenza anagrafica nel Comune di Montorso Vicentino del minore frequentante;
- nel caso di cittadinanza non comunitaria:
 - ✓ possesso di un titolo di soggiorno valido ed efficace per tutti i componenti del nucleo familiare;
- iscrizione e frequenza del minore di un Centro estivo o altra attività estiva, realizzati e/o organizzati sul territorio del Comune di Montorso Vicentino;
- attestazione ISEE in corso di validità (ordinaria, corrente o minorenni).

3. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Il contributo verrà erogato per singolo bambino a titolo di rimborso della spesa sostenuta secondo le seguenti modalità:



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

- a. 100% della spesa sostenuta, fino ad un massimo di € 200,00 per nuclei familiari con ISEE da 0,00 a 10.000,00 euro;
- b. 50% della spesa sostenuta, fino ad un massimo di € 150,00 per nuclei familiari con ISEE da 10.000,01 a 30.000,00 euro;
- c. 30% della spesa sostenuta, fino ad un massimo di € 100,00 per nuclei familiari con ISEE dai 30.000,01 euro in su.

Trattandosi di un contributo a sostegno delle spese per le attività a favore dei minori, il contributo a favore di chi ha posizioni debitorie nei confronti del Comune, maturate per i servizi scolastici usufruiti da figli, andrà a coprire il debito fino a concorrenza del contributo.

Il contributo sarà erogato a rimborso e previa verifica della regolarità della documentazione attestante il pagamento dei Centri estivi, da parte della famiglia e salvo passività nei confronti del Comune di Montorso Vicentino.

Il contributo sarà erogato alle famiglie mediante bonifico bancario/postale.

4. CRITERI DI PRIORITÀ

In relazione alle istanze prodotte viene data priorità ai nuclei familiari che versano in particolari condizioni di fragilità/vulnerabilità, ovvero:

- presenza nel nucleo di uno o più minori con disabilità;
- presenza di un nucleo monoparentale.

I criteri di cui sopra sono cumulabili.

5. GRADUATORIA

Verrà redatta una graduatoria in ordine crescente in base al reddito ISEE ed in caso di parità di reddito verrà data priorità ai nuclei che versano nelle situazioni di vulnerabilità/fragilità di cui sopra, in considerazione alla presenza di più criteri all'interno di medesimo nucleo.

In caso di ulteriore parità viene data priorità all'istanza pervenuta per prima al protocollo dell'Ente.

I contributi vengono assegnati sulla base della graduatoria sino all'esaurimento delle risorse stanziare.

6. MODELLO ISTANZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'istanza deve essere presentata dal genitore/legale rappresentante e compilata, sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, **esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso** e scaricabile dal sito istituzionale, secondo le modalità ivi previste,

ENTRO E NON OLTRE IL 21 OTTOBRE 2024

Dovranno essere OBBLIGATORIAMENTE allegati all'istanza i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- per i cittadini extracomunitari va presentato anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità, o se scaduto, copia della ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso;
- solo se in presenza di rappresentante legale (art. 5 D.P.R. 445/2000) va presentata anche copia dell'atto di nomina;
- per i minori portatori di handicap, copia del certificato di disabilità (ex Legge n. 104/1992);
- copia delle ricevute o altro documento attestante il pagamento delle attività svolte, dai quali risulti in modo chiaro:
 - ✓ l'indicazione dell'Ente gestore del Centro estivo, C.F. o P.IVA
 - ✓ le generalità del minore



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

- ✓ il periodo di frequenza
- ✓ la spesa complessiva sostenuta o, in mancanza, dichiarazione dell'organizzatore del Centro estivo, come da modello allegato;
- Attestazione ISEE in corso di validità (ordinaria, corrente o minorenni).

Le domande vanno inviate entro i termini a pena di inammissibilità:

- via e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it
- via PEC all'indirizzo: montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net
- a mano presso l'Ufficio Segreteria della sede municipale in Piazza G. Malenza 39, 36050 Montorso Vicentino (VI).
Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 08.30-12.30, giovedì pomeriggio 15.00-18.00. Il Comune è chiuso il martedì.

7. CONTROLLI

Si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Legge 241/1990 nei procedimenti avviati su istanza di parte che hanno ad oggetto l'erogazione di benefici economici e prestazioni assistenziali da parte di Pubbliche Amministrazioni, le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sostituiscono ogni tipo di documentazione comprovante tutti i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dalla normativa di riferimento.

Si informa tuttavia che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione, sia preventivamente che successivamente all'erogazione del contributo sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora a seguito del controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dal beneficio o il Comune provvede alla revoca dello stesso ed all'azione di recupero delle somme indebitamente erogate.

Ai sensi dell'art 43 del medesimo D.P.R. 445/2000 i controlli vengono effettuati d'ufficio o attraverso l'ordinazione di esibizioni documentali in caso non siano verificabili d'ufficio dalla pubblica amministrazione.

Resta fatta salva l'obbligatorietà della presentazione della documentazione sub art. 6), pena l'esclusione dal contributo.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (G.D.P.R.)

In base al regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation –GDPR*), si comunica che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- ciascuno potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa disponibile al sito web istituzionale <https://www.comune.montorsovicentino.vi.it/privacy-policy/>

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Montorso Vicentino – Piazza Malenza, 39 –tel. 0444/685402 – e-mail: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it –PEC: montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net presso il quale è presentata la domanda.

Il **Responsabile della Protezione** dei dati / *Data Protection Officer* è:

Working 4 Data srls – e-mail info@w4data.it – PEC: cert@pec.w4data.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Con la firma apposta alla domanda di contributo, il richiedente esprime al Comune il consenso del trattamento dei dati personali forniti per le finalità del presente avviso.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PER INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Norma Avantaggiato, Area Affari Generali - Ufficio Segreteria del Comune di Montorso Vicentino.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta, ai seguenti recapiti:

- e-mail: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it
- Telefono: 0444 685402 int. 5

Orari del telefono e di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 08.30-12.30, giovedì pomeriggio 15.00-18.00. Il Comune è chiuso il martedì ed il venerdì.

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott.ssa Norma Avantaggiato

Firmato digitalmente (D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii.)