

spazio per protocollo	marca da bollo da € 16,00
-----------------------	---------------------------

**Allo Sportello Unico per l'edilizia
del Comune di
Montorso Vicentino**

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
Art. 30 D.P.R. 06.06.2001, n. 380

Il/I sottoscritto/i			
1.	nato a	il	
	residente a	Provincia	
	in Via	C.F.	
	tel.	e-mail	

CHIEDE
**IL RILASCIO DEL CERTIFICATO ATTESTANTE LA DESTINAZIONE URBANISTICA DEI BENI IMMOBILI SITI
IN QUESTO COMUNE E DI SEGUITO INDICATI**

INDIVIDUAZIONE CATASTALE										
foglio	mappali nr. (inserire un solo nr. per casella)									

come evidenziati nella planimetria catastale allegata alla presente.

(Selezionare solo se del caso)

Il pagamento dell'imposta di bollo non è dovuta qualora ricorra alcune delle ipotesi di esenzione previste dalla normativa vigente come da Tabella B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 "Disciplina dell'imposta di bollo"

Caso di esenzione: _____

Data, _____	FIRMA _____
-------------	--------------------

Si precisa che per il ritiro del C.D.U. sono necessari:

- pagamento dei diritti di segreteria da effettuarsi tramite PagoPA-my pay al seguente link https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F696&redirectUrl=:
 - o fino a 3 mappali € 30,00
 - o da 4 a 10 mappali € 60,00
 - o da 11 a 20 mappali € 100,00
 - o oltre i 20 mappali € 120,00
- n. 1 marca da bollo da 16,00 € da apporre sul certificato al momento del rilascio

Si comunica che il termine previsto per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, ai sensi della normativa vigente, è fissato in 30 giorni.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

1. il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti da lei direttamente o comunque acquisiti, finalizzato esclusivamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, avverrà presso in Comune di Montorso Vicentino, piazza Malenza 39, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le finalità istituzionali;
2. il conferimento dei dati è in genere facoltativo, il personale addetto segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi richiesti;
3. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 e in particolare in diritto di conoscere i propri dati personali, di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione ove consentita, se erronei, incompleti o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta direttamente al Sindaco pro-tempore.
4. dei dati potranno venire a conoscenza i responsabili o incaricati del trattamento, nonché i dipendenti e collaboratori degli stessi, l'elenco dei responsabili del trattamento può essere richiesto in ogni momento ed è consultabile nel sito internet www.comune.montorsovicentino.vi.it;
5. i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici quanto imposto dalla legge.