



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Malenza, n. 39 – 36050 MONTORSO
VICENTINO
C.F. 81000420240 – P.IVA 00199830241

Telefono 0444/685402 int.4 – email:
ufficiotecnico@comune.montorsovicentino.vi.it

Marca da bollo € 16,00	Al Signor Sindaco del Comune di Montorso Vicentino	Timbro del protocollo
---------------------------	---	-----------------------

Diritti di segreteria € 30,00 - semplice € 60,00 con sopralluogo	<u>RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO</u> (ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998)
---	--

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

C.F. _____ nato il _____ a _____

Nazionalità _____ telefono _____ e-mail _____

residente in via _____ n. _____ Comune _____

in qualità di PROPRIETARIO; INQUILINO; OSPITATO

Consapevole delle sanzioni penali e amministrative dovute a dichiarazioni mendaci (ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000),

CHIEDE

il rilascio dell' ATTESTAZIONE DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

ubicato: in via _____ al n. _____ int. _____ scala _____ piano _____, Comune _____

catastralmente censito al foglio _____, mappale _____, sub _____

di proprietà di: COGNOME _____ NOME _____

nato il _____ a _____, telefono _____

residente in via _____ n. _____, Comune _____

Concesso in uso al richiedente con contratto registrato il _____ n. _____

motivazioni: Ricongiungimento familiare; Contratto di soggiorno; Ospitalità; Rinnovo / Rilascio permesso / carta di soggiorno

Altro: _____

Occupanti l'alloggio: attualmente nell'appartamento risiedono, oltre al richiedente, anche le seguenti persone:

Cognome e nome	Data di nascita	Relazione di parentela	In qualità di

Il ricongiungimento familiare è richiesto per le seguenti persone:

Cognome e nome	Data di nascita	Relazione di parentela	In qualità di

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- [] 1 Copia della carta d'identità o del passaporto e del permesso di soggiorno del richiedente;
- [] 2 Copia del contratto di locazione/comodato d'uso o dell'atto di proprietà;
- [] 3 Copia dei certificati di conformità degli impianti idro-termo-sanitari (compreso Certificato Camera Commercio ditta esecutrice);
[] Si dichiara inoltre che non sono state apportate modifiche agli impianti successive alla data di rilascio della dichiarazione di conformità.
- [] 4 Copia dei certificati di conformità degli impianti adduzione gas (compreso Certificato Camera Commercio ditta esecutrice);
[] Si dichiara inoltre che non sono state apportate modifiche agli impianti successive alla data di rilascio della dichiarazione di conformità.
- [] 5 Copia dei certificati di conformità degli impianti elettrici (compreso Certificato Camera Commercio ditta esecutrice);
[] Si dichiara inoltre che non sono state apportate modifiche agli impianti successive alla data di rilascio della dichiarazione di conformità.
- [] 6 Copia della fattura relativa all'intervento di manutenzione della canna fumaria (nel caso presenza di focolai / camini / stufe a legna) validità biennale;
- [] 7 Copia dell' Allegato (F o G) relativi all'intervento di manutenzione e controllo della caldaia (bollino verde Agener – 2 anni);
- [] 8 Ricevuta versamento diritti di segreteria
- [] 9 Altro: _____
- [] 10 Altro: _____

Privacy: Dichiaro altresì di aver ricevuto l'informativa sulla privacy (ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)).

Montorso Vicentino _____

IL RICHIEDENTE
