



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

Provincia di Vicenza

**REGOLAMENTO
DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO**

(testo definitivo approvato con Deliberazione consiliare n. 62 del 28.11.2009)

SOMMARIO

Art. 1 – Finalità	pag. 3
Art. 2 - Organizzazione e destinatari del servizio	pag. 3
Art. 3 - Copertura temporale del servizio	pag. 3
Art. 4 - Fermate	pag. 3
Art. 5 - Modalità di utilizzo del servizio – comportamento a bordo	pag. 4
Art. 6 - Obbligo dell'accompagnatore e dei genitori per la scuola dell'infanzia	pag. 4
Art. 7 - Modalità di adesione al servizio	pag. 5
Art. 8 - Determinazione della tariffa	pag. 5
Art. 9 - Modalità di pagamento della tariffa	pag. 5
Art. 10 - Mancato pagamento	pag. 6
Art. 11 - Ritiro dal servizio	pag. 6
Art. 12 - Iscrizione in corso d'anno	pag. 6
Art. 13 - Rimborso di tariffe pagate	pag. 6
Art. 14 - Pubblicità regolamento	pag. 6
Art. 15 – Rinvio	pag. 6

ART. 1- FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.

Il servizio viene assicurato mediante appalto a soggetti privati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore.

In caso di esubero di richieste (presentate secondo quanto previsto dal successivo art. 7), rispetto alla disponibilità dei posti sui vari scuolabus, saranno redatte, all'inizio di ogni anno scolastico, graduatorie che terranno conto dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:

- a) residenza nel Comune di Montorso Vicentino;
- b) distanza dell'abitazione dalla scuola;

In ogni caso, eventuali situazioni particolarmente problematiche di carattere familiare saranno di volta in volta valutate dall'ufficio.

ART. 3 - COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso.

In caso di sciopero del personale scolastico, i Dirigenti scolastici dovranno comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

ART. 4 – FERMATE

L'ufficio Comunale competente provvede a definire, sentita la ditta appaltatrice, la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:

- dell'organizzazione del servizio e in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
- dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
- della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari;
- delle esigenze di sicurezza a tutela dei minori.

All'inizio di ogni anno scolastico il trasporto sarà effettuato, di norma, lungo gli itinerari e con le fermate individuate l'anno precedente.

Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno.

Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli uffici Comunali.

Il percorso degli scuolabus si snoda principalmente all'interno del territorio comunale, ma può prevedere sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere i tragitti più brevi e vantaggiosi per il servizio.

Gli orari del servizio sono prestabiliti e tengono conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

ART. 5 - MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO

Nell'orario di servizio, gli autisti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

Durante la permanenza sugli scuolabus gli alunni devono:

- salire ordinatamente sullo scuolabus e occupare correttamente il posto a sedere
- stare sempre seduti fino alla propria fermata
- non sporgersi e non gettare oggetti dai finestrini
- non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
- mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
- evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri
- tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti o maleducati
- evitare schiamazzi
- ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori
- fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus

In caso di comportamento scorretto, ferma restando l'eventuale responsabilità civile che si potesse riscontrare a carico dei genitori, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2048 del codice civile, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- utilizzo del richiamo verbale verso il minore da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- segnalazione formale alla famiglia del comportamento scorretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
- segnalazione formale al Dirigente Scolastico della scuola frequentata dall'utente;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, dopo tre segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

I danni causati agli automezzi o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti minori saranno risarciti dai genitori degli utenti responsabili previa comunicazione formale.

ART. 6 - OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. E' obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'Infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).

Gli accompagnatori dovranno garantire l'ordinato comportamento dei bambini durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità.

L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile dei bambini durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove il bambino sarà lasciato.

Il genitore o l'adulto delegato ha l'obbligo di essere presente con puntualità alla fermata per accogliere il bambino.

Resta inteso che qualora, straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare il bambino, dovrà avere cura di

trattenerlo sullo scuolabus riportandolo al plesso scolastico dove dovrà garantirne la custodia fino alla consegna ai genitori che dovranno essere opportunamente avvisati. Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte, dopodiché il Comune, previa comunicazione formale alla famiglia, provvederà ad interrompere il servizio nei tempi e nei modi ivi stabiliti, in favore di detto utente, per l'intero anno scolastico. Sarà pertanto cura dell'accompagnatore avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

ART. 7 - MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

Le famiglie interessate ad usufruire de servizio dovranno farne richiesta in concomitanza delle annuali iscrizioni a scuola (solitamente il mese di gennaio), per poterne usufruire l'anno scolastico successivo, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione. L'iscrizione si intende accolta, salvo diversa comunicazione da parte dell'ufficio comunale da effettuarsi prima dell'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione ha validità annuale. Eventuali disdette dovranno essere comunicate all'ufficio comunale competente in forma scritta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte, con il criterio della data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune e compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

Ogni variazione, quali:

- cambiamento di residenza;

- modifica dell'utilizzo (corsa di andata e ritorno o una sola corsa);

dovrà essere comunicata tempestivamente e in forma scritta all'ufficio comunale da parte della famiglia.

E' consentita l'iscrizione in corso d'anno alle condizioni previste dall'art. 12 del presente regolamento.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA

La tariffa di contribuzione per il parziale rimborso dei costi è determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio.

Spetta all'organo comunale competente secondo la normativa vigente determinare annualmente la tariffa.

ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'utente con una delle seguenti modalità:

- in tre rate: la prima entro il mese di settembre, la seconda entro il 15 dicembre e la terza entro il 15 marzo.
- in un'unica soluzione entro il mese di settembre.

ART. 10 - MANCATO PAGAMENTO

Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito, il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva.

Non avranno comunque diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.

ART. 11 – RINUNCIA AL SERVIZIO

L'utente che in corso d'anno rinunci al servizio, per qualsiasi motivo, dovrà darne comunicazione al Comune entro il giorno 20 del mese antecedente la cessazione del servizio, indicando la data del ritiro. Qualora il ritiro avvenga nel corso del mese, la tariffa dovrà comunque essere corrisposta per tutto il mese in corso.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

L'Amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

ART. 12 - ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

L'iscrizione in corso d'anno è possibile solo previa verifica dei posti disponibili.

L'utente che in corso d'anno si iscriva al servizio, per trasferimento della residenza o trasferimento da altro plesso scolastico, dovrà pagare la tariffa quantificata su base mensile, in proporzione al periodo di utilizzo.

ART. 13 - RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale qualora l'utente non utilizzi il servizio per assenze, malattia, ecc.

ART. 14 - PUBBLICITA' REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore decorso il termine di pubblicazione previsto dall'art. 14, comma 2, dello Statuto Comunale.

Il presente Regolamento viene inoltrato per opportuna conoscenza a tutte le istituzioni scolastiche interessate, agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici comunali a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

ART. 15 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.