

*Comune di Montorso Vicentino*

*Provincia di Vicenza*

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>1</sup>**

*(Quinquennio 2014 – 2019)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

La presente Relazione di Fine Mandato  
è stata trasmessa alla Corte dei Conti-Veneto  
il 15.04.2019 - prot. n. 2597

---

<sup>1</sup> *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

**1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018 (\*): 3079**

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA

Sindaco: Tonello Antonio

Assessori: Zaffari Diego (con funzione di Vice-Sindaco) – Brunello Daniela - Calderato Luca –  
Zordan Annalisa

#### CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri: Roncolato Mirco

Meggiolaro Alessandro

Nori Valerio

Castagna Gaetano Nicola

Calderato Claudio

Martini Ilaria

Biasin Alessandro

Nicolato Silvano

### 1.3 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Segretario: Dr. Livio Bertoia (con incarico a scavalco)

Numero posizioni organizzative: 3

- Area Amministrativa

- Area Finanziaria

- Area Tecnica

Numero totale personale dipendente : *alla data del 31.12.2018 sono in servizio 8 dipendenti*

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Nel periodo del mandato amministrativo 2014/2019 l'ente non è stato commissariato.

---

\* anno corrente -1

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo del mandato amministrativo l'ente non ha dichiarato:

- il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL
- il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del Tuel

Nel periodo del mandato amministrativo l'ente non ha fatto ricorso:

- al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012 convertito con L. 213/12

### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'organizzazione del Comune si articola al suo interno in aree di attività omogenee.

- area attività istituzionali ed amministrative**, con le seguenti competenze: relazioni esterne e patrocini comunali; organizzazione delle sedute degli organi collegiali; controllo formale proposte deliberazioni; adempimenti connessi all'esecutività e perfezionamento degli atti degli organi comunali; assistenza giuridica, consulenza e patrocini legali; custodia del sigillo e del gonfalone comunale; archivio comunale; protocollo, corrispondenza postale; comunicazione pubblica; pubblicazioni e notificazioni amministrative; supporto organizzativo alle attività del segretario comunale; tenuta delle raccolte ufficiali dei provvedimenti e contratti comunali; gestione delle nomine di rappresentanza del comune; acquisto beni e servizi e gestione dei contratti relativi al funzionamento ed il mantenimento dell'organizzazione dell'area e di supporto alle altre aree; convenzione servizio polizia municipale; assistenza-sociale; attività assistenza scolastica; cultura; biblioteca; procedimenti concorsuali per il reclutamento delle risorse umane;
- area attività demografiche ed economiche**, con le seguenti competenze: attività inerenti le funzioni statali svolte dal Comune; atti ed operazioni comunali inerenti le attività economiche private; polizia annonaria; censimenti e statistiche; edilizia residenziale popolare; provvedimenti in materia di pubblica sicurezza; toponomastica; polizia mortuaria; acquisto beni e servizi e gestione dei contratti relativi al funzionamento ed il mantenimento dell'organizzazione dell'area;
- area finanziaria**, con le seguenti competenze: gestione economica, assicurativa e previdenziale delle risorse umane; adempimenti a carico del comune soggetto passivo di tributi; supporto organizzativo per le relazioni sindacali; gestione dei contratti di lavoro; controllo delle presenze e delle assenze dal lavoro; gestione contabilità comunale; custodia dei libri contabili; tenuta dell'inventario dei beni comunali; relazioni con la tesoreria ed il concessionario delle entrate; gestione dei tributi comunali; supporto organizzativo per il nucleo di valutazione, controllo di gestione e revisore del conto; economato; acquisto beni e servizi e gestione dei contratti relativi al funzionamento ed il mantenimento dell'organizzazione dell'area;
- area territorio e lavori pubblici**, con le seguenti competenze: urbanistica, edilizia privata; tutela dell'ambiente; controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio; sportello unico attività produttive; cura del demanio e patrimonio immobiliare; valutazione e stime patrimoniali; trasferimenti

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

---

immobiliari programmazione, progettazione e gestione lavori pubblici; protezione civile; informatica; acquisto beni e servizi e gestione dei contratti relativi al funzionamento ed il mantenimento dell'organizzazione dell'area.

Le difficoltà riscontrate nell'arco del quinquennio amministrativo sono legate principalmente ai vincoli imposti sia a livello finanziario che alla limitazione delle spese del personale che hanno di fatto reso impossibile all'ente l'investimento delle risorse.

Il Comune chiude infatti l'esercizio 2018 con un avanzo di oltre 2 milioni di euro frutto delle rigorosissime politiche di contenimento della spesa ai fini del rispetto del patto di stabilità e successivamente del pareggio di bilancio.

### **2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Durante il periodo amministrativo 2014/2019 tutti i parametri di deficitarietà sono stati negativi.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1 - Attività Normativa:**

Durante il quinquennio di mandato amministrativo sono stati adottati i seguenti regolamenti:

**D.C.C. n. 15 del 31.07.2014 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.).**

La legge n. 147 del 27 dicembre 2013 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI).

E' stato approvato un unico regolamento comunale disciplinante l'intera fattispecie della IUC, nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI.

**D.C.C. n. 07 del 28.04.2016 - MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).**

Si è reso necessario modificare il Regolamento IUC per adeguarlo alle modifiche introdotte dalla legge di stabilità 2016, e in particolare:

- nuova regolamentazione del comodato d'uso;
- IMU sui terreni c.d. agricoli: il Comune di Montorso Vicentino è classificato come montano e pertanto non è dovuto il pagamento dell'IMU sui terreni agricoli;
- esenzione della Tasi sull'abitazione principale.

**D.C.C. n. 39 del 26.11.2015 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO.**

L'Amministrazione comunale, allo scopo di valorizzare e sostenere il profitto scolastico e incoraggiare la prosecuzione degli studi ha istituito delle Borse di studio annuali a favore degli studenti residenti particolarmente meritevoli. Il Regolamento disciplina le modalità di accesso ai benefici economici in questione e assicura il regolare e trasparente svolgimento del procedimento nel suo complesso.

**D.C.C. n. 49 del 21.12.2015 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI.**

In data 02.03.2015 il Comune di Montorso Vicentino e Gambellara hanno sottoscritto una "Convenzione per l'esercizio associato della funzione "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione".

Il Regolamento è stato approvato per uniformare, nei due Comuni, le norme regolamentari, le procedure amministrative e la modulistica in uso per le materie relative al settore sociale, come previsto dall'art. 2, comma 2 della Convenzione e per adeguarle al nuovo ISEE in vigore dal 1° gennaio 2015.

### **D.C.C. n. 18 del 20.05.2016 - ADOZIONE REGOLAMENTO DIRITTO DI INTERPELLO IN MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI.**

La legge 27 luglio 2000 n. 212 ha introdotto nuove disposizioni in materia di interpello del contribuente, applicabili anche agli Enti Locali.

Il Regolamento fissa le regole di carattere procedurale con le quali il contribuente può chiedere la corretta interpretazione di atti normativi e deliberativi aventi natura tributaria.

### **D.C.C. n. 27 del 16.06.2016 - APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L’USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI”.**

La legge regionale del Veneto n. 8 dell’11 maggio 2015, al titolo V, disciplina l’affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali, disciplinando, in particolare, al Capo II i “criteri di affidamento e convenzioni”.

Il Regolamento disciplina la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali.

### **D.C.C. n. 28 del 16.06.2016 - APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (C.C.V.L.P.S.)”.**

Il R.D. n. 635/1940 (Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.) prevede l’istituzione di un’apposita Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.), a cui sono istituzionalmente attribuiti i compiti di effettuare le verifiche necessarie per valutare le condizioni di solidità e sicurezza dei locali e degli impianti per il pubblico spettacolo.

Il Regolamento individua le modalità e le regole per un corretto funzionamento della Commissione comunale.

### **MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

#### **D.G.C. n. 22 del 03.03.2016**

La modifica ha introdotto l’art. 9ter che regola l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

#### **D.G.C. n. 73 del 23.06.2016**

La modifica ha introdotto l’art. 5bis che regola la nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **D.G.C. n. 91 del 12.10.2017**

La modifica ha introdotto l’art. 9quater che consente all’Amministrazione di ricoprire i posti disponibili in pianta organica, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali.

### **D.C.C. n. 6 del 07.03.2017 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Il vigente Statuto Comunale prevede che l'Amministrazione Comunale riconosce e valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali e culturali, non aventi scopi di lucro, quali strumenti di espressione e di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale.

Il Regolamento disciplina l'istituzione, i requisiti e le modalità di iscrizione e revisione dell'Albo comunale delle Associazioni.

### **D.C.C. n. 39 DEL 31.10.2017 - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto nuove "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

Con successivo decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, è stata integrata e aggiornata la disciplina dell'armonizzazione contabile e modificata la disciplina della parte seconda del Tuel, al fine di renderla coerente con il nuovo ordinamento.

E' stato approvato un nuovo "Regolamento di contabilità" adeguato ai principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

### **D.G.C. n. 102 del 09.11.2017 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ E LA DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE**

Il D.Lgs 39/2013 ha introdotto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico".

Il Regolamento disciplina le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura.

### **D.C.C. n. 09 del 08.02.2018 - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Il D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", come successivamente modificato ed integrato, ha rinnovato il quadro normativo in materia di amministrazione digitale, aggiornando le regole di riferimento rispetto a un panorama tecnologico in evoluzione ed individuando la Posta Elettronica Certificata quale mezzo più veloce, sicuro e valido per comunicare con la P.A..

La modifica prevede la trasmissione, a mezzo della posta elettronica certificata, dell'avviso di convocazione delle sedute del Consiglio comunale e del relativo ordine del giorno e di tutte le altre comunicazioni previste dalle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle comunicazioni che i consiglieri possono presentare all'Amministrazione.



## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

### D.C.C. n. 31 del 30.07.2018 - MODIFICAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

Con D.C.C. n. 49 del 21.12.2015 è stato approvato il "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI."

La modifica ha riguardato:

- l'art. 7 "Criteri per la concessione dei contributi economici" - è stata introdotta una soglia ISEE più elevata per l'accesso al contributo temporaneo personalizzato;
- l'art. 8 "Criteri per la concessione dei contributi a sostegno della retta" - sono stati modificati i criteri di calcolo dell'intervento economico comunale a sostegno delle spese per il pagamento delle rette di ricovero in struttura residenziale per adeguarli alle modifiche normative introdotte nel calcolo del reddito ai fini ISEE e ad alcune sentenze.

## 2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

### 2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰
Aree edificabili	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Per gli altri immobili	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰
Immobili locati	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰
Immobili inagibili/storici	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1‰	1‰	1‰	1‰	1‰
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società					
--	--	--	--	--	--

### 2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	6‰	8‰	8‰	8‰	8‰
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

### 2.3 - Prelievi sui rifiuti:

*(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	73,50	69,82	73,12	71,98	79,67

## 3 - Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18.03.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Montorso Vicentino.

Il sistema dei controlli interni è strutturato nelle seguenti tipologie:

- a) controllo di regolarità amministrativa:** finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147, comma 1 e art. 147-bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);
- b) controllo contabile:** finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (art. 147, comma 1 e art. 147-bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);
- c) controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (art. 147, comma 2, lett. a) D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

- d) controllo sugli equilibri finanziari:** finalizzato a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (art. 147, comma 2, lett. c) D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

• **Personale:**

N.	DIPENDENTE	Cat. giurid.	Pos. Econ.	Orario CCNL (ore)	Orario Effettivo (ore)
<b>AREA DEMOGRAFICA</b>					
1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D5	36	36
2	Istruttore Amministrativo	C	C5	36	36
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>					
3	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D4	36	36
4	Istruttore Amministrativo	C1	C5	27	27
5	Collaboratore Amministrativo	B1	B5	36	36
<b>AREA CONTABILE</b>					
6	Istruttore Direttivo Contabile	D	D5	36	36
7	Istruttore Amministrativo	C	C5	36	25:20
<b>AREA TECNICA</b>					
8	Istruttore Direttivo Tecnico	D	D1	36	36
9	Istruttore tecnico	C	C1	36	36
10	Collaboratore Amministrativo	B3	B4	36	36
11	Operaio generico	B1	B1	36	36

La pianta organica dell'ente è rimasta invariata nel quinquennio amministrativo.

• **Lavori pubblici:**

Sono elencati i lavori pubblici realizzati nel quinquennio 2014/2018:

<b>INVESTIMENTI 2014</b>		
CAP 2150/0 - RIMBORSI DIVERSI		5.000,00
CAP 3155/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO ADIBITO A SCUOLA MATERNA		4.400,00
CAP 3420/0 - ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE TECNICHE PER LE SCUOLE		6.588,00
CAP 3215/0 - CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI SAN BIAGIO AI SENSI DELLA L.R. 44/1987		1.893,87
CAP 3501/0 - EROGAZIONE CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE STRADA COLOMBARA		10.000,00
CAP 3255/0 - REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI E COMPATIBILITA' IDRAULICA		8.120,32
CAP 3094/0 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO		74.310,96
		<b>110.313,15</b>
<b>INVESTIMENTI 2015</b>		
CAP 3155/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO ADIBITO A SCUOLA MATERNA		4.156,17
CAP 3300/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MEDIA		1.660,74
CAP 3207/0 - INDENNITA' DI ESPROPRIO PER TERRENO IMMOBILE ADIBITO A SCUOLA MEDIA		13.377,86
CAP 3300/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MEDIA		13.339,26
CAP 3215/0 - CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI SAN BIAGIO AI SENSI DELLA L.R. 44/1987		1.999,50
CAP 3170/0 - RESTITUZIONE CONTRIBUTI CONCESSI DALLA REGIONE		14.664,50
CAP 3501/0 - EROGAZIONE CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE STRADA COLOMBARA		5.000,00
CAP 3255/0 - REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI E COMPATIBILITA' IDRAULICA		1.624,06
CAP 3094/0 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO		21.995,24
		<b>77.817,33</b>
<b>INVESTIMENTI 2016</b>		
CAP 3100/0 - ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI		998,69

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

CAP 3158/0 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	53.440,88
CAP 3800/0 - FONDO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI URGENTI	9.320,19
CAP 3155/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO ADIBITO A SCUOLA MATERNA	45.857,81
CAP 3281/0 - PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA MATERNA	21.279,24
CAP 3052/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA	4.199,85
CAP 3137/0 - PROGETTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA E PALESTRA	14.932,80
CAP 3207/0 - INDENNITA' DI ESPROPRIO PER TERRENO IMMOBILE ADIBITO A SCUOLA MEDIA	15.092,13
CAP 3215/0 - CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI SAN BIAGIO AI SENSI DELLA L.R. 44/1987	1.850,54
CAP 3223/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DELL'ECONOMIA	85.589,66
CAP 3470/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA LUIGI DA PORTO E VIA VILLA	46.227,18
CAP 3780/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	14.760,63
CAP 3625/0 - PROGETTAZIONE ED INDAGINI PISTA CICLABILE IN ZONA ROGGE	27.679,36
CAP 3255/0 - REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI E COMPATIBILITA' IDRAULICA	11.990,16
CAP 3275/0 - VERIFICHE SISMICHE EDIFICI COMUNALI	5.246,00
CAP 3637/0 - INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO ACQUE	12.195,12
CAP 3094/0 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO	111.084,26
	<b>481.744,50</b>
<b>INVESTIMENTI 2017</b>	
CAP 3100/0 - ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI	500,00
CAP 3158/0 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	7.076,00
CAP 3636/0 - ACQUISTO ATTREZZATURE PER MAGAZZINO COMUNALE	570,47
CAP 2150/0 - RIMBORSI DIVERSI	2.973,60
CAP 3415/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCO	7.451,76
CAP 3991/1 - STUDIO DI MICROZONAZIONE SISMICA DEL TERRITORIO COMUNALE	12.599,55
CAP 3280/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA	80.598,68
CAP 3995/1 - ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE	13.127,20
	<b>124.897,26</b>
<b>INVESTIMENTI 2018</b>	
CAP 3100/0 - ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI	6.000,00
CAP 3570/0 - TINTEGGIATURA EDIFICI COMUNALI	3.371,27
CAP 2150/0 - RIMBORSI DIVERSI	6.029,80
CAP 3800/0 - FONDO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI URGENTI	9.983,26
CAP 3137/0 - PROGETTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA E PALESTRA	6.968,64
CAP 3654/0 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BIBLIOTECA	12.650,00
CAP 3660/0 - IMPIANTO AUDIO IN VILLA DA PORTO	2.285,00
CAP 3651/0 - ARREDI BIBLIOTECA COMUNALE	11.015,87
CAP 3282/0 - RESTAURO COLONNA INGRESSO VILLA DA PORTO	5.416,43
CAP 3030/0 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE	3.836,90
CAP 3215/0 - CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI SAN BIAGIO AI SENSI DELLA L.R. 44/1987	3.682,96
CAP 3780/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	90.646,23
CAP 3255/0 - REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI E COMPATIBILITA' IDRAULICA	15.809,25
CAP 3036/0 - ADEGUAMENTO PIAZZALE ISOLA ECOLOGICA	2.881,20
CAP 3094/0 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO	70.000,00
CAP 3991/1 - STUDIO DI MICROZONAZIONE SISMICA DEL TERRITORIO COMUNALE	4.199,85
CAP 3280/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA	1.522,26
CAP 3995/1 - ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE	20.166,16
CAP 3996/0 - AMPLIAMENTO UFFICIO ANAGRAFE	10.000,00
CAP 3997/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	4.427,90
CAP 3902/0 - ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA FABBRICATO SCUOLA MEDIA	13.000,00
CAP 3781/0 - SOSTITUZIONE REGOLATORE DI FLUSSO PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	54.000,00
CAP 3782/0 - SOSTITUZIONE IMPIANTO LAMPADE EMERGENZA DELLA SCUOLA MEDIA	10.000,00
cap 3661/00 - INSTALLAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO	4.270,00
CAP 3997/1 - TINTEGGIATURA INTERNA IMMOBILE ADIBITO A BIBLIOTECA COMUNALE	3.973,50
CAP 3662/0 - LAVORI INTEGRATIVI PER SISTEMAZIONE FRANA IN VIA MOTTI	15.372,33
	<b>391.508,81</b>
<b>TOTALE INVESTIMENTI QUINQUENNIO 2014/2018</b>	
	<b>1.186.281,05</b>

- **Gestione del territorio:**

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

*numero complessivo delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato*

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	57	41	34	45	27
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	55	69	63	51	61
Abitabilità – agibilità	42	46	26	21	9
Deposito pratiche c.a.	22	17	10	19	13
Certificati di destinazione urbanistica	34	42	42	40	45
Certificati di idoneità alloggio	32	29	25	28	28

- Istruzione pubblica:**

Numero degli utilizzatori del servizio:

TRASPORTO SCOLASTICO - partecipanti		CENTRI ESTIVI - partecipanti	
Anno 2014/2015	164	Anno 2014	87
Anno 2015/2016	154	Anno 2015	95 (Cooperativa)
Anno 2016/2017	160	Anno 2016	79 (Cooperativa)
Anno 2017/2018	174	Anno 2017	87
Anno 2018/2019	160	Anno 2018	56

- Ciclo dei rifiuti:**

*percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine*

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale raccolta differenziata	67,52%	69,19%	69,10%	71,90%	71,90%

- Sociale:**

In data 02.03.2015 i Comuni di Gambellara e Montorso Vicentino hanno sottoscritto una convenzione, di durata triennale, per l'esercizio associato della funzione "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della costituzione".

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

---

In data 07.03.2018 è stata sottoscritta una nuova convenzione, di durata triennale, che scadrà il 28 febbraio 2021.

L'esercizio associato delle funzioni inerenti ai servizi sociali, con la costituzione di un ufficio unico intercomunale, ha consentito la gestione omogenea dei servizi sull'intero ambito territoriale, il miglioramento della qualità delle prestazioni rese ai cittadini e la possibilità di offrire agli utenti una serie di interventi e servizi più ampia e personalizzata.

- **Turismo:**

Nell'ambito del turismo il Comune ha potenziato l'utilizzo del bene storico Villa Da Porto Barbaran ospitando eventi in campo sociale, culturale e ricreativo a beneficio della cittadinanza ed ha promosso numerose iniziative per la valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti in collaborazione con la Pro Loco e le altre associazioni locali.

In collaborazione con il Comune di Bassano del Grappa ogni anno sono state ospitate delle performance di danza moderna con artisti internazionali nell'ambito della rassegna Opera Estate Festival.

### **3.1.2 - Valutazione delle performance:**

Con deliberazione di Giunta del 5.5.2016 n. 56 è stato adottato il nuovo regolamento relativo al "sistema di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza".

In sintesi si indica come avviene il processo di valutazione:

- gli obiettivi di performance sono assegnati alla struttura operativa dagli organi di indirizzo politico ed amministrativo;
- il piano delle performance è parte integrante del PEG;
- il procedimento di valutazione si articola in diverse fasi:
  - approvazione e assegnazione degli obiettivi in sede di approvazione del Peg;
  - monitoraggio in corso d'anno;
  - rendicontazione agli organi di indirizzo politico – amministrativo dei risultati conseguiti;
  - relazione finale;
  - pubblicazione sul sito dell'ente dei risultati di performance.
- la valutazione delle performance è affidata al Nucleo di Valutazione (NdV) per la valutazione del Segretario Comunale e delle Posizioni Organizzative, ai funzionari titolari di P.O. relativamente alla valutazione del personale assegnato al proprio servizio;

### **3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):**

Alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (23 settembre 2016) il Comune di Montorso Vicentino possedeva partecipazioni dirette nelle seguenti società:

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

### A) Partecipazioni dirette

ACQUE DEL CHIAMPO SPA	6,782%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	1,2%

La Società controllata Acque del Chiampo SpA possedeva le seguenti partecipazioni in società, che risultano dunque partecipazioni indirette del Comune di Montorso Vicentino:

### B) Partecipazioni indirette

Società controllate dal Comune	Partecipazioni indirette	Oggetto sociale	% quota partecipazione società	% quota partecipazione indiretta Amministrazione
<b>Acque del Chiampo SpA</b>	Consorzio A.RI.CA.	Gestione delle reti fognarie	50%	3,391%
	Viveracqua scarl r.l.	Centrale di committenza a favore dei consorziati	2,19%	0,026%

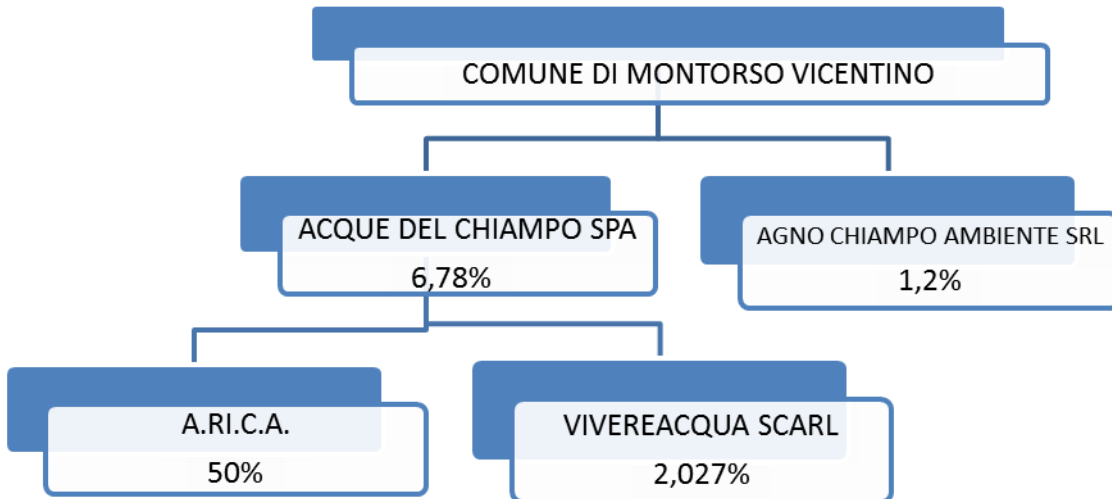
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29.09.2017 si è provveduto ad effettuare la revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24, del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017, n. 100.

Da tale esito è emersa l'indispensabilità del mantenimento delle partecipazioni nelle società Acque del Chiampo Spa e Agno Chiampo Ambiente Srl in quanto:

- le società erogano servizi in ambiti strategici e di gestione obbligatoria
- i servizi sono gestiti mediante *l'in house providing*
- la partecipazione è di interesse generale per la collettività amministrata.

Una volta operata la ricognizione straordinaria di cui all'art. 24 del TUPS, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo, ai sensi dell'art. 20 del TUSP, di procedere annualmente alla revisione periodica delle partecipazioni detenute predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Dall'esito della ricognizione periodica condotta a norma del combinato disposto degli artt. 20 e 26, comma 11, del D.Lgs. n. 175/2016, ed approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale del 4.2.2019 n. 4, le partecipazioni possedute dall'Ente alla data del 31/12/2017 sono le seguenti:



Su tutte le società partecipate direttamente viene esercitato un controllo congiunto per effetto di norme statutarie.



**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

"Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2014 ed il 2018, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2018 sono riconducibili:

caso 1) agli stanziamenti assestati di bilancio pertanto di difficile comparazione con il trend finanziario proposto;

caso 2) ad una elaborazione di pre-consuntivo che seppur non definitiva, rappresenta una situazione più omogenea con quanto esplicitato nelle precedenti annualità".

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1.924.032,42 €	-	-	-	-	=
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	273.256,52 €	-	-	-	-	=
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00 €	-	-	-	-	=
Entrate correnti (*)	-	1.819.354,14 €	1.864.153,26 €	1.838.547,35 €	1.926.984,12 €	0,15%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	278.089,38 €	267.698,59 €	233.912,69 €	380.659,01 €	39,30%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>Totale</b>	<b>2.197.288,94 €</b>	<b>2.097.443,52 €</b>	<b>2.131.851,85 €</b>	<b>2.072.460,04 €</b>	<b>2.307.643,13 €</b>	

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.802.580,31 €	-	-	-	-	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.313,15 €	-	-	-	-	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00 €	-	-	-	-	
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	1.745.832,55 €	1.677.777,50 €	1.729.284,19 €	1.729.665,45 €	-4,04%
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	77.817,33 €	481.744,50 €	124.897,26 €	391.508,91 €	254,90%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>Totale</b>	<b>1.912.893,46 €</b>	<b>1.823.649,88 €</b>	<b>2.159.522,00 €</b>	<b>1.854.181,45 €</b>	<b>2.121.174,36 €</b>	

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	135.366,43	-	-			
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	215.912,69	280.208,46	238.417,28	251.796,69	86,01%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	135.366,43	-	-			
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	215.912,69	280.208,46	238.417,28	251.796,69	86,01%

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

**2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV parte entrata	-	35.695,55	47.680,05	80.826,61	75.772,53
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.924.032,42	1.819.354,14	1.864.153,26	1.838.547,35	1.926.984,12
Disavanzo di amministrazione applicato	-	-	-	-	-
Totale titoli (I) della spesa	1.802.580,31	1.745.832,55	1.677.777,50	1.729.284,19	1.729.665,45
FPV parte spesa	-	47.680,05	80.826,61	75.772,53	54.810,94
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
Rimborso prestiti parte del titolo IV	-	-	-	-	-
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-	-	-
Entrate correnti destinate ad investimenti	15.150,00	8.550,00	-	-	-
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	-	39.501,04	7.476,79	-	-
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	-	-	-	-	-
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>136.602,11</b>	<b>92.488,13</b>	<b>160.705,99</b>	<b>114.317,24</b>	<b>218.280,26</b>

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV parte entrata	-	49.823,32	498.052,48	170.588,19	261.471,50
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	-	285.110,32		-	-
<b>Totale titolo IV</b>	<b>273.256,52</b>	<b>278.089,38</b>	<b>267.698,59</b>	<b>233.912,69</b>	<b>380.659,01</b>
Totale titolo V	-	-	-	-	-
Totale titolo VI	-	-	-	-	-
<b>Totale entrata dedicata agli investimenti</b>	<b>273.256,52</b>	<b>613.023,02</b>	<b>765.751,07</b>	<b>404.500,88</b>	<b>642.130,51</b>
Spese titolo II	110.313,15	77.817,33	481.744,50	124.897,26	391.508,81
Spese titolo III	-	-	-	261.471,50	185.289,25
FPV parte spesa	-	-	170.588,19	-	-
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>162.943,37</b>	<b>535.205,69</b>	<b>113.418,38</b>	<b>18.132,12</b>	<b>65.332,45</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	15.150,00	8.550,00	-	-	7.116,22
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-	-	-
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>178.093,37</b>	<b>543.755,69</b>	<b>113.418,38</b>	<b>18.132,12</b>	<b>72.448,67</b>

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

(\*) Riferimento al bilancio armonizzato

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

### 3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	3.657.724,82 €	3.776.516,76 €	4.138.365,25 €	3.953.509,60 €	4.534.244,09 €
Pagamenti	(-)	2.182.714,11 €	2.055.938,04 €	2.348.016,86 €	2.082.609,89 €	2.069.362,85 €
Differenza	(+)	1.475.010,71 €	1.720.578,72 €	1.790.348,39 €	1.870.899,71 €	2.464.881,24 €
Residui attivi	(+)	449.948,41 €	434.013,01 €	428.094,96 €	565.439,58 €	459.804,03 €
Residui passivi	(-)	456.593,24 €	260.660,66 €	346.653,52 €	347.558,39 €	610.365,36 €
Differenza		-6.644,83 €	173.352,35 €	81.441,44 €	217.881,19 €	-150.561,33 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-) al netto del FPV		1.468.365,88 €	1.348.198,54 €	1.620.375,03 €	1.751.536,87 €	2.074.219,72 €

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	39.501,04 €	63.661,05 €	37.682,92 €	44.424,73 €	80.077,75 €
Per spese in conto capitale	1.035.074,69 €	794.695,92 €	908.114,30 €	926.246,42 €	991.578,87 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	393.790,15 €	489.841,57 €	674.577,81 €	780.865,72 €	1.002.563,10 €
<b>Totale</b>	<b>1.468.365,88 €</b>	<b>1.348.198,54 €</b>	<b>1.620.375,03 €</b>	<b>1.751.536,87 €</b>	<b>2.074.219,72 €</b>

### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.475.010,71 €	1.720.578,72 €	1.790.348,39 €	1.870.899,71 €	2.464.881,24 €
Totale residui attivi finali	449.948,41 €	434.013,01 €	428.094,96 €	565.439,58 €	459.804,03 €
Totale residui passivi finali	456.593,24 €	260.660,66 €	346.653,52 €	347.558,39 €	610.365,36 €
Risultato di amministrazione	1.468.365,88 €	1.893.931,07 €	1.871.789,83 €	2.088.780,90 €	2.314.319,91 €
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

### 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	39.501,04	7.469,79	7.169,01	5.412,04
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	0,00 €	285,110,32	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### 6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	282.090,30	281.326,96	6.617,48		288.707,78	7.380,82	294.529,50	301.910,32
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	109.871,91	62.726,94		25.217,04	84.654,87	21.927,93	-	21.927,93
Titolo 3 - Extratributarie	133.176,07	97.313,39		77,59	133.098,48	35.785,09	69.001,44	104.786,53
Parziale titoli 1+2+3	525.138,28	441.367,29	6.617,48	25.294,63	506.461,13	65.093,84	363.530,94	428.624,78
Titolo 4 - In conto capitale	9.470,38			3.571,22	5.899,16	5.899,16	3.632,46	9.531,62
Titolo 5 - Accensione di prestiti	75,00			75,00	-	-		-
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	24.865,54	10.111,75		10.035,27	14.830,27	4.718,52	7.073,49	11.792,01
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>559.549,20</b>	<b>451.479,04</b>	<b>6.617,48</b>	<b>38.976,12</b>	<b>527.190,56</b>	<b>75.711,52</b>	<b>374.236,89</b>	<b>449.948,41</b>

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	463.944,65	393.720,45		1.730,99	462.213,66	68.493,21	279.035,83	347.529,04
<b>Titolo 2 – Contributi e trasferimenti</b>	20.177,77	-			20.177,77	20.177,77		20.177,77
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	76.221,92	68.181,97			76.221,92	8.039,95	77.180,35	85.220,30
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	560.344,34	461.902,42	-	1.730,99	558.613,35	96.710,93	356.216,18	452.927,11
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	-	-			-	-		-
<b>Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie</b>	-	-			-	-		-
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	-	-			-	-		-
<b>Titolo 9 - Servizi per conto di terzi</b>	5.095,24	2.000,00			5.095,24	3.095,24	3.781,68	6.876,92
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	565.439,58	463.902,42	-	1.730,99	563.708,59	99.806,17	359.997,86	459.804,03

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	489.410,90	309.499,61	81.389,55	408.021,35	98.521,74	266.514,17	365.035,91
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	790.365,97	106.112,70	645.053,47	145.312,50	39.199,80	15.551,02	54.750,82
<b>Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi</b>	41.457,61	23.322,49	3.744,00	37.713,61	14.391,12	22.415,39	36.806,51
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	1.321.234,48	438.934,80	730.187,02	591.047,46	152.112,66	304.480,58	456.593,24

Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

<b>RESIDUI PASSIVI</b>							
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	271.502,30	202.541,77	40.801,13	230.701,17	28.159,40	359.610,17	387.769,57
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	33.901,36	33.901,36		33.901,36	-	173.023,33	173.023,33
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	-	-		-	-		-
<b>Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti</b>	-	-		-	-		-
<b>Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi</b>	42.154,73	27.785,81		42.154,73	14.368,92	35.203,54	49.572,46
<b>Totale titoli 1/2/3/4/5/7</b>	347.558,39	264.228,94	40.801,13	306.757,26	42.528,32	567.837,04	610.365,36

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e prec	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	6.248,14 €	9.917,14 €	17.509,05 €	34.818,88 €	279.035,83 €	347.529,04 €
<b>Titolo 2 – Contributi e trasferimenti</b>	20.177,77 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.177,77 €
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	1.914,02 €	154,35 €	3.462,73 €	2.508,85 €	77.180,35 €	85.220,30 €
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	1.139,02 €	14,24 €	696,62 €	1.245,36 €	3.781,68 €	6.876,92 €
<b>TOTALE</b>	29.478,95 €	10.085,73 €	21.668,40 €	38.573,09 €	359.997,86 €	459.804,03 €



Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

Residui passivi al 31.12	2014 e prec	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	817,00 €	0,00 €	2.163,00 €	25.179,40 €	359.610,17 €	387.769,57 €
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	173.023,33 €	173.023,33 €
<b>Titolo 4* - Rimborso di prestiti</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi</b>	11.466,54 €	244,78 €	964,08 €	1.693,52 €	35.203,54 €	49.572,46 €
<b>TOTALE GENERALE</b>	12.283,54 €	244,78 €	3.127,08 €	26.872,92 €	567.837,04 €	610.365,36 €

**Rapporto tra competenze e residui**

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e II e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b>	21,88%	22,00%	22,44%	35,00%	23,49%

**7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

2014	2015	2016	2017	2018
Si. Pareggio rispettato	Si. Pareggio rispettato	Si. Pareggio rispettato	Si. Pareggio rispettato	Si. Pareggio rispettato

**7.1** - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'ente, nel quinquennio di riferimento ha sempre rispettato il patto di stabilità e il pareggio di bilancio.

**7.2** - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: Nessuna sanzione in quanto il Patto di stabilità ed il Pareggio di Bilancio sono sempre stati rispettati.

## 8 - Indebitamento

### 8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Popolazione residente	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	-	-	-	-	-

### 8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Il Comune di Montorso Vicentino, come si può evincere dalle schede non ha alcun debito in quanto non ha mai fatto ricorso al credito.

## 9 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014 (\*)

Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	39.301,70 €	Patrimonio netto	6.684.456,49 €
Immobilizzazioni materiali	8.854.850,56 €		
Immobilizzazioni finanziarie	2.280.643,82 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	496.658,41 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	6.060.166,29 €
Disponibilità liquide	1.475.010,71 €	Debiti	401.842,42 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>13.146.465,20 €</b>	<b>Totale</b>	<b>13.146.465,20 €</b>

Con deliberazione di Consiglio Comunale del 21.12.2015 n. 51 il Comune si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale fino all'esercizio 2017, ai sensi dell' art. 232, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 , norma che valeva per gli enti locali con una popolazione inferiore ai 5 mila abitanti.

Anche l'articolo 233bis, comma 3, consentiva sempre agli enti locali con popolazione inferiore ai 5 mila abitanti di non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017.

Successivamente, la Commissione Ministeriale Arconet in data 18.04.2018 in merito all'obbligo di rinvio della contabilità economico patrimoniale ha interpretato la norma stabilendo che anche il rendiconto del 2017 poteva essere approvato senza i relativi prospetti dello stato patrimoniale e del conto economico.

Anche il Ministero dell'Interno con comunicato del 25 aprile 2018 ha reso noto che gli **enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti** hanno la facoltà di **rinvviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale** al 1° gennaio 2018.

L'intenzione del Governo, annunciata in questi giorni in conferenza Stato-Città è quella di risolvere in tempi brevi la questione della contabilità economico patrimoniale per i piccoli comuni in quanto rappresenta un ulteriore e complessa incombenza a fronte di limitati benefici.

## 9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

**ESECUZIONE FORZATA**

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	nessuno

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Non esistono debiti fuori bilancio.

**10 - Spesa per il personale**

**10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	461.764,56	461.052,77	461.052,77	461.052,77	461.052,77
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	447.612,63	395.141,06	415.521,23	434.968,11	378.542,45
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,83%	22,63%	24,76 %	25,15%	21,88%

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**10.2 - Spesa del personale pro-capite:**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Spesa personale*</b> <b>Abitanti</b>	139,48	125,32	132,20	140,13	122,94

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Abitanti</b> <b>Dipendenti</b>	291,72	315,30	314,30	310,4 €	384,87 €

**10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

**10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Nessuna spesa

**10.6 - Fondo risorse decentrate.**

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata è stata la seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Fondo risorse decentrate</b>	31.620,21	31.618,94	31.617,70	31.616,5	32.471,06

**10.7- Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Negli anni dal 2014 al 2018 non si è esternalizzato alcun servizio.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

**Nota istruttoria della Corte dei Conti sulla relazione dell'organo di revisione sul rendiconto 2014** – prot. n. 0006004/20.03.2017- Sc\_Ven\_T97-P del 20.03.2019.

Risposta fornita con nota del 30.03.2017 prot. n. 1910

Chiarimenti richiesti:

Armonizzazione Contabile: allegare deliberazione n. 43 del 30.04.2015 "Riaccertamento straordinario dei residui"

Sanzioni Amministrative per violazione codice della strada: chiarimenti in ordine alla destinazione dei proventi

Gestione residui: valore inserito in modo erroneo

Rapporto tempestività pagamenti: parametri rispettati

Organismi partecipati: Personale

Peg: Chiarimenti sul piano delle performance

**Nota istruttoria della Corte dei Conti sulla relazione dell'organo di revisione sul rendiconto 2015** –

Prot. n. 0012973/01.12.2017 – SC\_VEN\_-T97-P

Risposta fornita con nota dell'11.12.2017 prot. n. 7191

Chiarimenti richiesti:

Ricognizione dei residui

Deliberazione n. 40/2018/PRNO del 5.2.2018 relativa al rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio e del rendiconto

Attività giurisdizionale: nessuna sentenza

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabile da parte del revisore dei conti.

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

#### **Sistema informativo e dotazioni strumentali degli uffici.**

Il sistema informativo dell'Ente è costituito da una rete di PC *server - client* che utilizza software applicativo in prevalenza Siel e Maggioli assistito dalle stesse ditte e supportate dalla ditta specializzata Effecomp di Montecchio Maggiore (fino al 2014) e dalla Cooperativa Acs che cura soprattutto la gestione del server.

Il collegamento internet degli uffici comunali viene assicurato dalla ditta E4A Srl di Castelnuovo di Isola Vicentina in quanto per il buon funzionamento degli applicativi gestionali è necessaria una maggiore stabilità nel collegamento internet.

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

---

Con la ditta è stato stipulato un accordo che prevede di fornire a E4A S.r.l. l' appoggio logistico per ospitare, su edifici ed aree di proprietà comunale idonei all'installazione, gli apparati di modeste dimensioni e debole potenza per l'infrastruttura radio LAN, sostenendo i costi per la fornitura di energia elettrica (approssimativamente 5W ad impianto) necessaria al loro funzionamento.

La ditta fornisce al Comune, gratuitamente e senza alcun costo di attivazione, la connessione radio LAN ad internet per la sede comunale per l'intera durata dell'accordo.

I piani tariffari per i collegamenti telefonici voce sono affidati a Pacific Telecom in attesa di perfezionare l'affidamento tramite Consip.

Computers e stampanti sono sostituiti solo quando un eventuale intervento di manutenzione o riparazione risulti antieconomico alla stregua del prezzo per l'acquisto di un'apparecchiatura nuova.

Le scuole primarie e secondarie fruiscono di collegamento alla rete internet tramite connessione ADSL il cui costo è direttamente inserito nella bolletta telefonica. La biblioteca usufruisce invece della connessione internet in wifi con la rete E4A.

### **Telefonia mobile**

L'uso dei telefoni cellulari di servizio ha sempre seguito un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio.

L'Ente ha in dotazione solo due telefoni cellulari: uno è assegnato al servizio tecnico-manutentivo svolto dall' operaio comunale, l'altro è utilizzato dal Sindaco.

Il telefono cellulare assegnato all'operaio è ricaricato direttamente presso le ricevitorie con una spesa massima annua di circa € 100,00; il telefono cellulare assegnato al Sindaco è ricaricato direttamente presso le ricevitorie con una spesa massima annua di circa € 200,00.

### **Autovetture di servizio**

Il Comune ha in dotazione un'unica autovettura targata AV933YW, che è utilizzata dagli uffici per le esigenze di servizio strettamente necessarie.

La posizione geografica decentrata del Comune, con un limitato numero di corse di autotrasporto pubblico disponibili nell'arco della giornata, comporterebbe inaccettabili sprechi di tempo in caso di relativo utilizzo per gli spostamenti di servizio.

L'Ente non ricorre a noleggio di autovetture e non ha cosiddette "auto blu".

Gli Amministratori utilizzano mezzi propri per gli spostamenti richiesti dall'espletamento del loro mandato ed il relativo rimborso spese è disciplinato dalle norme in vigore.

### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

Il Comune è proprietario dei seguenti edifici:

- Sede municipale in Piazza Malenza, n. 39 (sede comunale);
- Scuola Materna in Via Bendinelli (in comodato d'uso alla Parrocchia S. Biagio di Montorso);
- Scuola Elementare in Via Marconi (sede scuole primarie);

## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

---

- Scuola Media in Via IV Novembre (sede della scuola media e alcuni locali concessi in uso alle associazioni);
- Biblioteca Civica in Via IV Novembre (sede biblioteca);
- Ex Scuole Elementari in Via Ponte Cocco (concesso in uso alle associazioni);
- Centro Sociale in Via Tovi (in locazione a canone agevolato all'Associazione Centro Sociale);
- Immobile "Ex Lucato" in Via Tovi (da ristrutturare per ampliare la sede comunale);
- Villa da Porto Barbaran (bene storico soggetto a vincolo ed utilizzato dal Comune per manifestazioni culturali e istituzionali);
- Condominio Cristofari (7 appartamenti e 2 locali concessi in locazione commerciale)
- Casa della Carità (concessa in comodato d'uso alla Parrocchia di Montorso Vicentino)
- Immobile in Via Villa (abitazione unifamiliare non locata)
- Immobile in Via Roma (2 appartamenti non locati)
- Magazzino comunale in Via dell' Artigianato (adibito a magazzino)

Tutti i servizi comunali sono gestiti in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive. Gli immobili ad uso abitativo hanno specifiche destinazioni d'uso e canoni di locazione predeterminati e nessuno di essi è utilizzato come alloggio di servizio.

Per ridurre ulteriormente i costi è stata prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno.

Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Sono state diramate disposizioni:

1. per il riciclo della carta;
2. per la stampa fronte retro della documentazione al fine di ridurre i consumi di carta;
3. per la riduzione della stampa a colori;



**PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Società partecipate e organismi controllati**

Le società partecipate dal Comune sono Acque del Chiampo Spa e Agno Chiampo Ambiente Srl alle quali sono affidati rispettivamente il servizio idrico integrato e la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

**1.1 – Risultati di esercizio delle partecipate.**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ PARTECIPATE</b>			
<b>Denominazione e forma giuridica</b>	<b>Tipologia azienda o società</b>	<b>ANNO</b>	<b>Risultato di esercizio</b>
Acque del Chiampo	Spa	2014	1.388.821,00
Acque del Chiampo	Spa	2015	1.400.799,00
Acque del Chiampo	Spa	2016	4.212.872,00
Acque del Chiampo	Spa	2017	2.125.701,00
Agno Chiampo Ambiente	Srl	2014	329.299,00
Agno Chiampo Ambiente	Srl	2015	520.227,00
Agno Chiampo Ambiente	Srl	2016	257.152,00
Agno Chiampo Ambiente	Srl	2017	593.204,00

**1.2 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016**

Nessun provvedimento di cessione/alienazione di società partecipate.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montorso Vicentino che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Li 27 marzo 2018 - Prot. 2040



Il Sindaco  


## Comune di Montorso Vicentino – Relazione di Fine Mandato

---

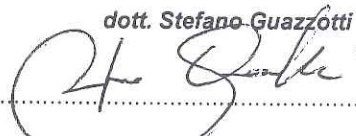
### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 11/04/2019.

**L'organo di revisione economico finanziaria(\*)**

dott. Stefano Guazzotti



.....

---

\* Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.